

REGLAMENTO DE AGUA POTABLE

TITULO I DE LA ADMINISTRACIÓN

Artículo 1. La Municipalidad de San Juan Chamelco, Alta Verapaz. Es propietaria de los sistemas de abastecimiento de Agua Potable, de las instalaciones, de las ampliaciones de red y mejoras que se hagan en el futuro. Por lo tanto, el costo total debe figurar en el inventario patrimonial de la Municipalidad.

Artículo 2. La Dirección de Agua y Saneamiento Municipal. Es la Dirección creada con el propósito de administrar, operar, rehabilitar, ampliar y mantener en forma adecuada el sistema de abastecimiento de agua, siendo la encargada de suministrar el agua potable para satisfacer las necesidades de la población.

Artículo 3. Del control. La eficiente administración del servicio de agua potable, dependerá del adecuado control que la Municipalidad realice a los consumos de cada usuario, los que se contabilizarán en el medidor, para lo cual es obligatorio que cada servicio cuente con su respectivo medidor.

TITULO II DE LA ORGANIZACIÓN

Artículo 4. Del Personal. La Dirección de Agua y Saneamiento Municipal estará organizada administrativamente como lo norma el Manual de Funciones de la Municipalidad.

- a. Las funciones y obligaciones de cada uno de los trabajadores se regirán como lo indica el manual de funciones específicas de la Dirección de Agua y Saneamiento Municipal.
- b. Todos los trabajadores deberán desempeñar además de sus funciones y atribuciones cualquier otra actividad que le sea encomendada en relación a su cargo.

DEL SERVICIO EN GENERAL

Artículo 5. Definiciones: Para los efectos del presente reglamento se entenderá como:

- 1- **Acometida Domiciliar:** Tubería y accesorios que, saliendo de la red de distribución, llegan hasta el medidor frente al inmueble del usuario, ubicado en un lugar accesible donde pueda tomarse la lectura y tener acceso a él en cualquier momento.
- 2- **Medidor o Contador:** Aparato destinado para medir y registrar la cantidad de agua consumida por el usuario.
- 3- **Tasa administrativa por concesión de servicio:** Costo establecido para poder obtener el derecho al servicio de agua potable y conforme la categoría de servicio contratado.
- 4- **Inmueble:** Bien o raíz con o sin edificación susceptible de contar con el servicio de agua potable.
- 5- **Instalación:** Conjunto de tuberías, accesorios y dispositivos conductores del servicio.
- 6- **Medidor en mal Estado:** Equipo de medición de los volúmenes de agua potable, que mediante alteración o deterioro no permite el registro real de los consumos.
- 7- **Suspensión del Servicio:** Acción de desconexión de la red, sin cargos de canon y consumos de agua temporalmente, previa solicitud por escrito del propietario de servicio.

- 8- **Corte del servicio:** Acción de desconexión de la red, que se realiza por incumplimiento en el pago del servicio por más de sesenta (60) días; con cargos de multa por falta de pago y canon en los meses sucesivos hasta cubrir el saldo acumulado.
- 9- **Tasa por servicio o tarifa:** Costo de canon o exceso por cada categoría de servicio contratado, fijado mensualmente sobre metro cúbico consumido.
- 10- **Multa por falta de Pago:** Sanción por atraso en el pago de canon o excesos de agua en más de sesenta (60) días consecutivos de servicio.
- 11- **Excesos:** Metros cúbicos consumidos arriba del canon contratado o derecho adquirido.
- 12- **Conexión ilícita:** Acometida instalada a la red municipal por personal ajeno y/o sin respaldo de derecho al servicio.
- 13- **Concesión de Servicio:** Derecho que se adquiere para obtener Contrato de Servicio de Agua Potable, Título del Servicio y Orden de Conexión, luego de completar la documentación correspondiente.
- 14- **Contrato de Servicio de Agua Potable:** Documento en el que se consignan los derechos y obligaciones que adquiere el usuario al obtener concesión de Servicio.
- 15- **Título:** Documento legal que acredita a todo usuario el derecho de posesión del servicio de agua potable donde queda establecido la cantidad de agua contratada
- 16- **Reconexión del Servicio:** Proceso mediante el cual se reinstala o reconecta un servicio suspendido y/o cortado por diferente índole.
- 17- **Traspaso de Título:** Proceso mediante el cual un usuario realiza el trámite de cambio de nombre del título de un servicio instalado en un inmueble del cual es ya propietario.

Artículo 6. No se concederán los derechos contemplados en este Reglamento a Título gratuito.

Artículo 7. Todo servicio, sin excepción alguna debe tener instalado su correspondiente medidor que para el caso del Municipio de San Juan Chamelco será de ½ pulgada de diámetro, una llave anti fraudes y cajas protectoras de concreto.

Artículo 8. Instituciones de Servicio Público Estatal e Instituciones de Socorro. Se regirán por lo establecido en este Reglamento, estarán exentas del pago de canon de agua, sin embargo, lo correspondiente al pago por excesos estará regulado por la categoría domestica-comercial, todas tienen que estar registradas en la Dirección de Agua y Saneamiento, no se permitirá conexiones sin registro ni accesorios.

Artículo 9. Todo servicio que se conceda será de acuerdo a la categoría y metros cúbicos de agua contratados, considerando como referencia que **dieciocho mil litros (18,000) de agua es equivalente a 18 metros cúbicos de agua.**

Artículo.10. Podrán concederse servicios de 18,000 litros mensuales o 18 metros cúbicos de agua con la tasa administrativa correspondiente. Si el interesado deseara contratar una cantidad mayor de agua, se debe considerar que por cada 18 mil litros más, tendrá que cancelar una tasa administrativa extra.

Artículo 11. Los servicios instalados en inmuebles de propiedad Municipal se regirán por lo establecido en este Reglamento y los arrendatarios pagarán las tarifas por el consumo, separado de la renta correspondiente, quedando obligado el arrendatario a adquirir el medidor para el local, el cual una vez instalado será propiedad municipal, así como los accesorios instalados.

Artículo 12. Corte del Servicio. La Municipalidad de San Juan Chamelco se reserva el derecho de suspender el servicio a los usuarios que falten a los incisos del artículo 38 y 39.

Artículo 13. La reconexión del servicio luego de un corte por faltas al artículo 38 y 39 del presente reglamento, se hará en término de cinco (5) días hábiles, contado a partir de que el usuario realice los trámites correspondientes, presente los requisitos solicitados por la Dirección de Agua y Saneamiento y cancele las multas que apliquen.

Artículo 14. Las personas que realicen gestiones ante la Dirección de Agua y Saneamiento Municipal, para todo trámite y como requisito principal para realizar la actividad u orden de trabajo correspondiente, incluyendo reconexión del servicio de agua potable debido a corte por morosidad, deberán presentar Solvencia Municipal, Constancia de nomenclatura, Solvencia de lusi y contrato o recibo de pago de extracción de basura del mes en curso, tanto del titular del servicio como del inmueble donde se requieran los trabajos.

Artículo 15. El vecino será el responsable de la compra de los componentes que comprende la acometida domiciliar, siendo estos:

- a) Cajas protectoras
- b) El Medidor o Contador
- c) Llaves y accesorios

El vecino será el encargado de llevar la factura o comprobante de compra de los componentes a la Unidad de Comercialización de la Dirección de Agua y Saneamiento Municipal, para luego emitir orden de conexión, la cual estará a cargo de fontaneros municipales.

La Municipalidad será responsable del adecuado funcionamiento y el usuario pagará el costo de las reparaciones o la reposición, ya sea por desgaste, desaparición, destrucción causada voluntaria o involuntariamente de los mismos, velando asimismo el usuario por la limpieza de la caja y la legibilidad de identificación de la clave asignada.

Artículo 16. La Dirección de Agua y Saneamiento Municipal, es el único ente autorizado a través de su personal para operar los sistemas, hacer conexiones y realizar cualquier reparación en la red de distribución y línea de conducción del sistema.

Artículo 17. El usuario tendrá derecho a gozar durante el mes, de la cantidad de agua contratada y está obligado a pagarla en el período respectivo, aunque no lo consuma, salvo que hubiese presentado nota requiriendo suspensión del servicio.

Artículo 18. El usuario tendrá derecho a solicitar suspensión temporal del servicio cuando lo considere necesario, esto con el fin de no contabilizarse el canon mensual, teniendo para esto que presentar los requisitos establecidos en el Artículo 14 del presente reglamento.

Artículo 19. El usuario podrá hacer uso exclusivo del agua para lo que fue contratado según la categoría asignada, no podrá abastecer del servicio de agua potable de un inmueble a otra edificación, apartamento, local o predio, se consideran como tales todos aquellos que correspondan a una separación física y/o catastral.

Artículo 20. Toda persona jurídica que adquiere una propiedad en calidad de compra, venta, herencia, legado, donación u otro el cual tenga registro de servicio de agua en el catastro municipal, deberá considerar que, al adquirir el bien, adquiere las obligaciones del antiguo propietario, estando obligado asimismo a efectuar traspaso de título de agua potable.

Artículo 21. Todo usuario que venda su propiedad y que tenga registrado un servicio de agua deberá solicitarle al Notario que realiza el trámite que envíe de inmediato aviso notarial a la Municipalidad para cambio de nombre del nuevo propietario para no perjudicarse en los consumos que se realicen después de la venta, traspaso, etc.

TITULO III ASPECTOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS:

Artículo 22. La Municipalidad destinará los ingresos que se obtengan de lo recaudado por los conceptos del servicio de agua potable, para cubrir los gastos de administración, operación y mantenimiento de sistemas o red de distribución.

Artículo 23. TASAS.

- a) **Tasa Administrativa:** Corresponde a la suscripción o concesión de cada servicio de 18,000 litros mensuales o más dependiendo de la cantidad de metros cúbicos contratados y se le denomina "*Derecho de Concesión*" su pago puede hacerse de la manera siguiente:

Pago de Contado: Q. 2,500.00

Los primeros 18,000 litros contratados tendrán el valor de Q 2,500.00 si el vecino desea aumentar la cantidad de metros a contratar deberá cancelar por cada 18,000 litros la cantidad de Q 1,250.00 según la tabla del artículo 24.

Fraccionado o a plazos:

Los vecinos pueden acceder a efectuar en forma fraccionada el valor de la tasa municipal correspondiente al derecho de introducción de agua potable (**Q.2,500.00**), abonando a la cuenta y/o registros que para el efecto deberá habilitar la ventanilla de servicio al cliente de la

Dirección de Agua y Saneamiento Municipal (Convenio de pago), autorizando que esta cancelación pueda realizarse hasta un máximo de cuatro pagos y en el tiempo que para el efecto se fije, extendiéndoles el documento contable correspondiente, a excepción de aquellos proyectos cuyo financiamiento sea bipartito o tripartito (Municipalidad, Donante, Comunidad = mano de obra no calificada) se considerarán convenios de un número mayor de pagos gestionados por cada comunidad y/o sector beneficiado directamente con la Dirección de Agua y Saneamiento Municipal.

Se procederá a la instalación del servicio de agua potable, luego del pago de la primera cuota del convenio, en caso que sea fraccionado; sin embargo, al momento de retraso de dos cuotas del convenio se considerará como mora en el pago y se procederá a realizar corte del servicio, teniendo que cancelar la multa por falta de pago, las cuotas atrasadas del respectivo convenio de pago y el canon pendiente de pago.

El valor de pago de la tasa administrativa da derecho a la persona solicitante a contar con lo siguiente:

- a. Título
 - b. Contrato de Servicio de agua potable
 - c. Orden de conexión
- b) **Tasa por Servicio:** Corresponde al pago mensual que se hace por el consumo de Agua contratado. Dicha tasa se denomina CANON y para su aplicación se clasifican a los usuarios en las siguientes categorías:

DOMESTICA: Cuando el inmueble se utilice únicamente para vivienda.

DOMESTICA-COMERCIAL: Cuando el inmueble se utilice para vivienda y exista en él actividad comercial alguna.

COMERCIAL: Cuando el inmueble se utilice solo para actividad comercial.

PÚBLICA: Cuando el agua potable se utilice en predios de uso público.

ESPECIAL: Cuando el agua sea utilizada como materia prima en la operación del comercio.

Artículo 24. Canon. Se establecen los siguientes niveles de consumo y las tarifas de acuerdo a cada categoría:

<u>Categoría</u>	<u>Valor del Canon</u>	<u>m³</u>
Doméstica	Q. 20.00	18
	Q. 40.00	36
Doméstica Comercial	Q. 30.00	18
	Q. 60.00	36
Comercial	Q. 50.00	18
	Q.100.00	36
Pública	Q. 100.00	18
Especial	Q. 200.00	18
	Q. 250.00	36

Artículo 25. Excesos. Para cada metro cúbico de exceso que se consuma arriba del volumen contratado, el usuario pagará de acuerdo a cada categoría de la siguiente forma:

Consumo extra en m³

Doméstica	Q. 1.00
Doméstica Comercial	Q. 2.00
Pública	Q. 3.00
Comercial	Q. 3.00
Especial	Q. 4.00

Artículo 26. Multa por falta de pago. Por la demora en el pago de dos meses del canon de agua, el usuario moroso, pagará la tasa de acuerdo a su categoría así:

DOMESTICA	Q. 50.00
DOMESTICA-COMERCIAL	Q. 65.00
PÚBLICA	Q. 75.00
COMERCIAL	Q. 100.00
ESPECIAL	Q. 150.00

Artículo 27. Reconexión del servicio. El usuario que haya solicitado el beneficio del artículo 18 y necesitara en fecha posterior, la habilitación de su servicio para disponer del mismo debe cancelar según su categoría de la siguiente forma:

DOMESTICA	Q. 25.00
DOMESTICA-COMERCIAL	Q. 50.00
PÚBLICA	Q. 65.00
COMERCIAL	Q. 75.00
ESPECIAL	Q. 100.00

Artículo 28. Reposición de título. La pérdida del título por el usuario requerirá de una reposición para avalar el derecho, el cual tendrá un costo de Q.100.00.

Artículo 29. Traspaso de título. Para realizar el traspaso del servicio a nombre de otra persona, el interesado deberá solicitarlo de forma escrita debiendo cancelar Q. 50.00 si se realiza con razonamiento de título y Q.150.00.00 con título nuevo.

Artículo 30. En los casos en que se establezca que el medidor se encuentre en mal estado u otro, se les otorgará un plazo de 30 días calendario para adquirir un medidor nuevo y entregar copia de la factura de su compra en la Oficina de la Dirección de Agua y Saneamiento Municipal, trabajo que no tendrá costo; de no acatar la notificación que se le realice, se cortara el servicio.

Artículo 31. En casos especiales de instalación de nuevos servicios en los que se requiera longitudes extras de más de cuatro metros (2 metros) de tubería o para conexiones de más de media pulgada de la red principal, las mismas serán costeadas por el interesado, incluyendo los accesorios a utilizar y el zanjeo respectivo.

Artículo 32. En casos de instalación de servicio en los que se tenga calle pavimentada o asfalto, se procederá al cobro por reparación en base a los costos vigentes en la Dirección de Planificación de la Municipalidad.

Artículo 33. Todo usuario podrá solicitar a la Dirección de Agua y Saneamiento Municipal la movilización de las cajas de su contador o medidor para su conveniencia. Personal de la Dirección realizará inspección con el fin de establecer conforme a los metros de movilización el costo a cancelar por tal concepto.

Artículo 34. Todo usuario que por su conveniencia solicite lo que se indica en el artículo 18 deberá cancelar Q.25.00 para generar la orden de suspensión temporal.

Artículo 35. La Dirección de Agua y Saneamiento Municipal atenderá las solicitudes de usuarios por motivo de excesos, fugas en las acometidas; sin embargo, al establecerse que se debe a consumo, fuga interna o fugas después del contador se realizará un recargo de

Q.25.00 en la cuenta del usuario o se realizará una orden de pago al usuario para cancelar en tesorería municipal por el servicio de inspección.

Artículo 36. Cada hoja certificada que extienda la Dirección de Agua y Saneamiento Municipal tendrá el valor que establezca la DAFIM.

Artículo 37. Agua por Cisterna. La Dirección de Agua y Saneamiento Municipal distribuirá agua por cisterna a un valor de Q 300.00 dentro del casco urbano, en distancias más lejanas se tomará en cuenta el valor que en su momento tengan los costos de traslado por el mismo.

TITULO IV PROHIBICIONES

Artículo 38. Ningún usuario podrá hacer o permitir que suceda lo que a continuación se enumera:

- 1) Manipular las válvulas de control de sectores.
- 2) Violar en cualquier forma la válvula de seguridad en la acometida domiciliar.
- 3) Abastecer del servicio de agua potable de un inmueble a otra edificación, apartamento, local o predio. Se consideran como tales todos aquellos que correspondan a una separación física y/o catastral.
- 4) Impedir el funcionamiento correcto de los aparatos de medición. (medidores)
- 5) Hacer instalación de acometida domiciliar sin autorización de la Municipalidad.
- 6) Hacer la reconexión de servicio por sí mismo o a través de persona ajena o no autorizada por la Dirección de Agua y Saneamiento Municipal para tal fin.
- 7) Proporcionar o revender el servicio adquirido para un inmueble a otro inmueble o locales distintos.
- 8) Extraer agua de un hidrante contra incendios sin autorización de la Municipalidad.
- 9) Tener servicio de agua potable sin contar con el derecho del servicio mediante el respectivo Contrato de Concesión y Título.
- 10) Utilizar el agua potable para otro uso que no sea el contratado.
- 11) Cambiar medidores por personas ajenas o no autorizadas por la Dirección de Agua y Saneamiento Municipal.
- 12) Instalar bombas hidráulicas conectadas directamente a la red de distribución y en la instalación domiciliar principal.
- 13) Instalar el medidor dentro del domicilio del usuario, sin dar lugar a contabilizar la lectura de los consumos.
- 14) Utilización del agua a través de tubería o manguera para riego agrícola, lavado de vehículo domiciliar, riego de jardines, lavado de banquetas, riego de calles y otro uso no contemplado en este reglamento.
- 15) Instalar servicios de agua potable sin el respectivo medidor o contador de agua de ½ pulgada de diámetro.

DE LAS SANCIONES

Artículo 39. Cortes de Servicio. Es motivo para suspender el servicio al usuario que viole lo enunciado en los incisos del artículo 38 de este reglamento, como también por las causas siguientes:

También son motivos para cortar el servicio las causas siguientes:

- a. Falta de pago sesenta (60) días vencidos consecutivos de consumo de canon de Agua potable.
- b. Falta de pago por (60) días vencidos consecutivos de consumo en excesos de Agua potable, este no genera multa por falta de pago.
- c. No efectuar las reparaciones de instalación domiciliar ordenadas por la Municipalidad.
- d. No permitir la lectura y revisión de los medidores.
- e. Cuando se establezca conexión directa, lo que se considera un ilícito de hurto de fluido, con proceso legal hacia el dueño del inmueble.
- f. Incumplir con el plazo estipulado por la Municipalidad para adquirir el medidor que controle su servicio.
- g. Por desfogar aguas negras a la vía pública.
- h. Y otros que no contemple el reglamento y que sea contrario al buen uso del agua.

Artículo 40. La Dirección de Agua y Saneamiento Municipal al comprobar el incumplimiento de cualquiera de las prohibiciones citadas en el presente reglamento, ordenará el corte del servicio previo a remitir el expediente al Juzgado de Asuntos Municipales, para su conocimiento y efectos siguientes.

Artículo 41. Al comprobarse falta como lo indican los artículos 38 y 39 inciso c, d, e, f, g y h, del presente reglamento, se cortará el servicio y se enviará el expediente con informe circunstanciado al Juzgado de Asuntos Municipales para su conocimiento y efectos siguientes.

Artículo 42. El Juzgado de Asuntos Municipales es el órgano facultado para imponer las sanciones derivadas del presente reglamento.

Artículo 43. En casos especiales, el Alcalde Municipal impondrá las sanciones a los infractores del reglamento del agua potable, observando para el efecto las disposiciones contenidas en el Código Municipal.

Artículo 44. Multas. Los casos de los usuarios que incurran en las infracciones que a continuación se especifican, previa suspensión del servicio, serán remitidos al Juzgado de Asuntos Municipales a efecto de aplicarles las sanciones siguientes:

- a) Por conectar mecanismos de bombeo de succión en el agua directamente de las tuberías de la instalación domiciliar o acometida, se aplicará una multa de: Un Mil Quetzales.
- b) Por conectar un servicio sin autorización de la municipalidad, que haya sido suspendido, se aplicará una multa de: Quinientos Quetzales.
- c) Por remover los marchamos que la Municipalidad ha colocado en los medidores, se aplicará una multa de: Quinientos Quetzales.
- d) Al propietario del inmueble que resulte responsable de una instalación fraudulenta (directa a la Red de distribución) le será impuesta una multa de: Un Mil Quetzales.
- e) A la persona individual o jurídica que sin autorización manipule los hidrantes contra Incendios, se le aplicará una multa no menor de: Un Mil ni mayor de Tres Mil Quetzales.
- f) A la persona que resulte responsable de abastecer o vender el servicio a otro inmueble le será impuesta una multa de Quinientos Quetzales
- g) A los usuarios que reincidan en las faltas referidas en los incisos que anteceden, se les aplicará el doble de la multa que corresponda.

Artículo 45. En todos los casos la multa se aplicará dependiendo de la gravedad de la infracción o falta cometida y de los daños o perjuicios ocasionados a terceros.

TITULO V DISPOSICIONES VARIAS

Artículo 46. El 50 % de los ingresos por excesos serán destinados para inversión en el manejo y mantenimiento de cuencas con el fin de alargar la vida de las fuentes que proveen a los acueductos.

Artículo 47. La Dirección de Agua y Saneamiento Municipal podrá implementar medidas y/o procedimientos administrativos y de campo que permitan una mejor optimización en las actividades que se desarrollan con el fin de beneficiar a usuarios y Municipalidad

Artículo 48. Revisión y actualización. El presente reglamento deberá ser sometido a revisión cada tres (2) años en vista de los cambios inflacionarios que afectan los costos de operación e inciden en el mantenimiento de los sistemas de almacenamiento y tratamiento de agua potable con el fin de mantener la calidad del servicio.

Artículo 49. Con la aprobación del presente reglamento se derogan en su totalidad todos aquellos Reglamentos, Acuerdos, Disposiciones y Tasas Municipales emitidos en relación al servicio de agua potable del Municipio de San Juan Chamelco del Departamento de Alta Verapaz, sin incluir a aquellas comunidades y/o sectores que cuentan con vital líquido y que por acuerdo municipal se les ha delegado la administración, operación y mantenimiento de su servicio, contando para el efecto con su respectivo reglamento aprobado. La derogatoria referida no comprende los reglamentos, acuerdos, disposiciones y ordenanzas referentes al servicio de alcantarillado, para el cual se emitirá el correspondiente reglamento.

Artículo 50. El presente Reglamento entrará en vigencia ocho días después de su publicación en el Diario Oficial. - - -
